

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

ฝ่ายบริหาร

นายก อบต.

รองนายก อบต.

รองนายก อบต.

เลขานุการ นายก อบต.

ฝ่ายนิติบัญญัติ

ประธานสภา อบต.

รองประธานสภา อบต.

เลขานุการสภา

สมาชิก อบต.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานตรวจสอบภายใน
๒. งานตรวจสอบเอกสารการเงินและบัญชี
๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน อบต.

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด อบต.

๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานกฎหมายและคดี
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานงบประมาณ
๕. งานบริหารงานบุคคล
๖. งานบริหารงานทั่วไป
๗. งานธุรการ สารบรรณ
๘. งานรัฐพิธี
๙. งานกิจการสภา
๑๐. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนาและเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานสาธารณูปโภค
๕. งานสำรวจ
๖. งานไฟฟ้า

กองการศึกษา

๑. งานบริหารงานการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๔. งานประเพณี
๕. งานนันทนาการ

กองสวัสดิการสังคม

๑. งานบริหารสวัสดิการ
๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๓. งานสังคมสงเคราะห์
๔. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
๕. งาน สปสช.
๖. งานผู้พิการและสูงอายุ

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. งานส่งเสริมเกษตรกร
๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๓. งานปศุสัตว์
๔. งานขยะมูลฝอย