



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

ที่ รอ ๘๖๑๐๑/๑๕๘ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment :ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเทพพิทักษ์ วงศ์เสน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ

ความเห็นของรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแท้)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายชนม์เฉลิม สาระมาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย พลมะศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายชนม์เฉลิม สาระมาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การ โอนย้าย และกิจกรรมด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มี ความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำสมรรถนะ และนำ สมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่งการประเมินผล การปฏิบัติงานการวางแผนการ พัฒนาบุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครเลือกสรรหาคนดี คน เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานเพื่อบรรลุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลศรีโคตร เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง และเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่างให้ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง หัวหน้า</p> <p>ฝ่ายการเงินและบัญชี ระดับต้น สายงานนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ระดับ ปก/ชก</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง ใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของ หน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ ภาระงาน การเตรียมข้อมูล กา ระดมความคิดของ คณะกรรมการ ในการสรรหา และเลือกสรร และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p>
<p>๑. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างสูงเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>

<p>๒. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร</p>	<p>๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร</p>
<p>๓. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมรการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
<p>๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด+ - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงาน อยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p>
<p>๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสา ของ</p>

	<p>๒ ใ้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>
<p>๖. ใ้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒ แจ้งใ้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร โดยมีวัตถุประสงค์ใ้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใ้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ใ้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>