

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร
อำเภอจตุรพักตรพิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ได้ยึดถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ลักษณะเป็นการรวบรวม/ แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของ โครงการ พัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลอ้อมน้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร มีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ จริง จำนวน ๖๙ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๐๓๒,๓๔๑ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการ ๖๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๑๓๘,๖๖๑ บาท โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ โครงการที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๒ โครงการ จำนวนงบประมาณ ทั้งสิ้น ๒,๘๙๓,๖๘๐ บาท ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้จะมีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตรเป็นผู้ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุง กระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ, วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- คำโครง/ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
- นโยบายของผู้บริหารของ อบต.ศรีโคตร	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๘
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๐
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๑๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๑๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๑๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๘	๑๘
-	
ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๒๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่จะดำเนินงานและเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของผู้บริหาร
๔. เพื่อให้การบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ เป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีก่อนหลัง ยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการ พิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

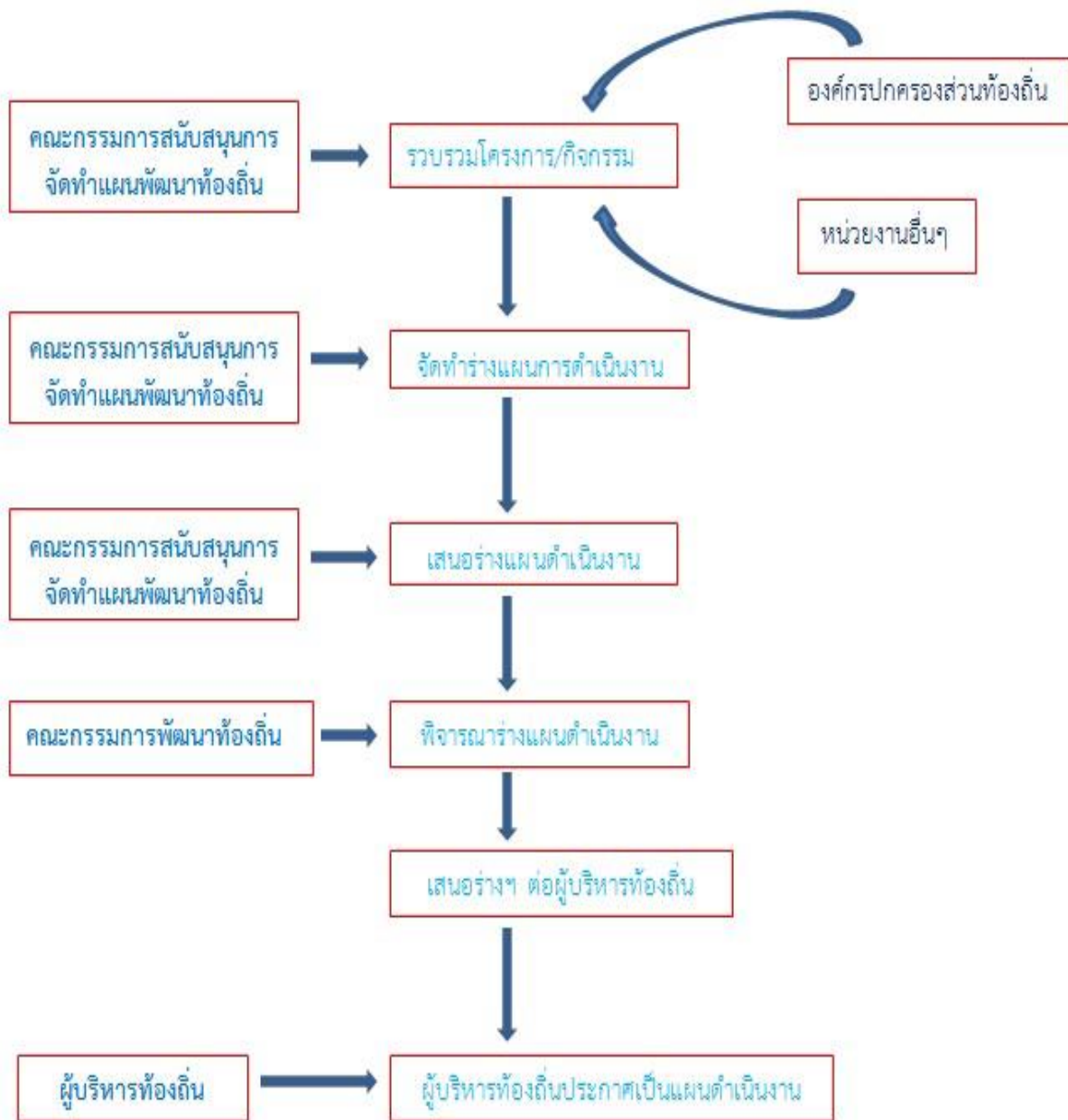
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตรหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลอ้อมน้อย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ พัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตรพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อ นายกเทศมนตรีนครอ้อมน้อยประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไปและปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ แจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนงานการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน สามารถจัดเป็นหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนครอ้อมน้อย
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครอ้อมน้อย
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

ศรีโคตร

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-๕-

แบบ ผด.1

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แนวทางการพัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง					
1.1.1 โครงการถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	0	0	0	0	กองช่าง
1.1.2 โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและวางท่อระบายน้ำ	4	26.66	626,700	47.39	กองช่าง
1.1.3 โครงการถนนหินคลุกดิน กรวด ถนนดินและถนนลูกรัง	3	20.00	286,900	21.69	กองช่าง
1.2 โครงสร้างพัฒนาแหล่งน้ำ-ระบบประปา					
1.2.1 พัฒนาแหล่งน้ำ	0	0	0	0	กองช่าง
1.2.2 ระบบประปา	1	6.67	10,000	0.76	กองช่าง
1.3 พัฒนาสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ					
1.3.1 ก่อสร้างปลูกสร้างและซ่อมแซม	6	40.00	334,000	25.25	กองช่าง
1.3.2 ไฟฟ้าและแสงสว่าง	1	6.67	65,000	4.91	กองช่าง
รวม	15	100.00	1,322,600	100.00	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว					
2.1 แนวทางการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	กองการศึกษา
2.2 แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	กองการศึกษา
รวม	-	-	-	-	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
3.1 แนวทางส่งเสริมการศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น	4	50.00	766,775	79.32	สป.,สวัสดิการสังคม
3.2 แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านกีฬาและนันทนาการ	3	37.50	100,000	10.34	กองการศึกษา
3.3 การฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	1	12.50	100,000	10.34	กองการศึกษา
รวม	8	100.00	966,775	100.00	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ					
4.1 แนวทางการพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน	-	-	-	-	กองการศึกษา
4.2 แนวทางการจัดปัญหาความยากจน	3	100	35,000	100	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	3	100	35,000	100	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข					
5.1 แนวทางการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	14	60.87	9,513,686	97.91	สป.,สวัสดิการ, เกษตร
5.2 แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1	4.35	10,000	0.11	สำนักปลัด
5.3 แนวทางการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	3	13.03	118,000	1.22	สำนักปลัด
5.4 แนวทางการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของชุมชน	2	8.70	40,000	0.43	กองส่งเสริมการเกษตร
5.5 แนวทางการพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอย	1	4.35	10,000	0.11	กองส่งเสริมการเกษตร
5.6 แนวทางการป้องกันและระงับโรค	1	4.35	20,000	0.11	กองการศึกษา
5.7 แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข	1	4.35	10,000	0.11	กองการศึกษา
5.8 แนวทางการพัฒนาด้านสุขภาวะ	-	-	-	-	กองการศึกษา
รวม	23	100.00	80,000	100.00	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-๗-

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร					
6.1 แนวทางการพัฒนาด้านบุคลากร	8	53.33	19,145,805	90.77	สป.,คลัง,ช่าง,ศึกษา,สวัสดิการ,เกษตร
6.2 แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและปฏิบัติงาน	5	33.33	145,000	0.68	สป.,คลัง,ช่าง,ศึกษา,สวัสดิการ,เกษตร
6.3 แนวทางการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ	2	13.34	1,801,801	8.55	สป.,คลัง,ช่าง,ศึกษา,สวัสดิการ,เกษตร
รวม	15	100.00	21,092,600	100.00	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1. การจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต																
1	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประมาณ 650-850 คน	5,900,000	หมู่ที่ 1-9	กองสวัสดิการสังคม	→											
2	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประมาณ 250-300 คน	1,810,000	หมู่ที่ 1-9	กองสวัสดิการสังคม	→											
3	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประมาณ 3 คน	18,000	หมู่ที่ 1-9	กองสวัสดิการสังคม	→											
4	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีโคตร	สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีโคตร	30,000	หมู่ที่ 1-9	กองสวัสดิการสังคม				→								
5	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์	สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส รายได้น้อย ไร้ที่พึ่ง ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	10,000	หมู่ที่ 1-9	กองสวัสดิการสังคม	→											
6	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	10,000	อบต.ศรีโคตร	สำนักปลัด								→				
7	โครงการวันท้องถิ่นไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันท้องถิ่นไทย	10,000	อบต.ศรีโคตร	สำนักปลัด						→						
8	โครงการ อบต. สัจจกรให้บริการประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. สัจจกรให้บริการประชาชน	20,000	อบต.ศรีโคตร	สำนักปลัด				→								

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	2. พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและปฏิบัติงาน																
	2.1 พัฒนาระบบงานจัดเก็บรายได้																
1	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	70,000	อบต.ศรีโคตร	กองคลัง				→								
2	โครงการภาษีสัญญาในเขตตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภาษีสัญญาในเขตตำบล	10,000	อบต.ศรีโคตร	กองคลัง				→								
	2.2 พัฒนาระบบงานการประชาคม																
1	โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นของอปท.	20,000	อบต.ศรีโคตร	สำนักปลัด				→								
	2.3 พัฒนาบริการประชาชน																
1	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมอำเภอจตุรพักตรพิมาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการฯ	10,000	ทต.หัวช้าง	สำนักปลัด				→								
	2.4 เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันสาธารณสุข																
1	โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.	10,000	อบต.ศรีโคตร	สำนักปลัด				→								

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-๒๒-

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของครุภัณฑ์	งบประมาณและที่มา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)	
6	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในสำนักงาน	โต๊ะ-เก้าอี้ ชั้นวางเอกสาร ตู้ใส่เอกสาร	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	- กองการ ศึกษา
7	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นซ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	- กองการ ศึกษา
8	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในสำนักงาน	โต๊ะ-เก้าอี้ ชั้นวางเอกสาร ตู้ใส่เอกสาร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	- กองสวัสดิการสังคม
9	อุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นซ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	- กองช่าง
10	อุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในสำนักงาน	โต๊ะ-เก้าอี้ ชั้นวางเอกสาร ตู้ใส่เอกสาร	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	- กองช่าง
11	อุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	- กองช่าง
12	การเกษตร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในสำนักงาน	โต๊ะ-เก้าอี้ ชั้นวางเอกสาร ตู้ใส่เอกสาร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	- กองส่งเสริมการเกษตร
13	การเกษตร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในด้านการเกษตร	-เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน -เครื่องซั่มเมิร์ส -เครื่องสูบน้ำหยดโข่ง	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองส่งเสริมการเกษตร
14	การเกษตร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในด้านการเกษตร	-เลื่อยยนต์	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	- สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น						11,785,000	11,785,000	11,785,000	11,785,000	11,785,000	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-๒๓-

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตาม พรบ. มีจำนวนลดน้อยลงทุกปี ทำให้จัดสรรให้กับหน่วยงานได้จำกัด เน้นการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒. การบริหารงบประมาณระหว่างปี ยังมีบางหน่วยงานมีงบประมาณเหลือ ทำให้มีเงินเหลือจ่าย และมีบางหน่วยงานส่งคืนเงินไม่ทันทำให้ไม่สามารถนำเงินมาบริหารในภาพรวมได้

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาช้า และมีการแบ่งจัดสรรเป็นหลายงวด ทำให้การบริหารงบประมาณค่อนข้างยาก หน่วยงานไม่กล้าใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงวดแรก ๆ เนื่องจากเกรงว่างบประมาณในส่วนที่ยังไม่ได้รับจะไม่ได้จัดสรรอีก จึงทำให้ไม่มีผลการใช้จ่ายหรือผลการใช้จ่ายค่อนข้างต่ำ เมื่อผลใช้จ่ายต่ำ สำนักงบประมาณจึงมีเหตุผลที่จะไม่โอนเงินจัดสรรในงวดหลังๆ ให้ หรือให้ไม่เต็มจำนวน โดยให้เหตุผลว่าหน่วยงาน มีผลการเบิกจ่ายต่ำ และยังมีงบประมาณเหลืออยู่เป็นจำนวนมาก

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุนล่าช้า เนื่องจากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรลงทุนไม่เตรียมความพร้อมในการจัดหาเมื่อติดปัญหาต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาไม่มีจำหน่ายในพื้นที่หรือราคาสูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจึงทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าออกไปด้วย

- ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามแผนฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ต้องเร่งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทางหลวงชนบท กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเส้นทางคมนาคม ขนส่ง และแหล่งน้ำ เพื่อให้สามารถใช้เป็นเส้นทางในการขนส่งพืชผลทางการเกษตร และการสัญจรไปมาให้สามารถเชื่อมโยงกับพื้นที่ตำบล อำเภออื่น ได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น