



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร โทร.๐๔๓-๕๐๑๕๒๙

ที่ รอ ๘๖๑๐๑ / วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๔- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร จึง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๓. ข้อพิจารณา

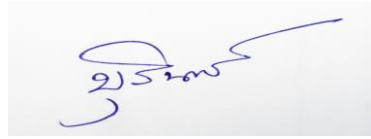
เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภัทรพงศ์ สุวรรณแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นายบุรินทร์ ดวงวิไล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นายวีระศักดิ์ จันทรเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายพินกร พุทธลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร อำเภोजตุรพัตกรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กร	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการ ตามแผนหรือสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างของข้าราชการ ตำแหน่ง ตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในหรือตำแหน่งพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	๑.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ในตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในวงงานของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๕ การดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและ นำผลการ	ไม่ใช้งบประมาณ

		ประเมินมาพัฒนา	
๓.ด้านการทำ รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้ บุคลากรได้ทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้ว เสร็จ ตามที่กำหนดไว้	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	ไม่ใช่ งบประมาณ
๔.ด้านคุณธรรม	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่า จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับ ว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม รวมถึงการควบคุมการกับ ติดตาม และดูแลให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	มีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุปรายงาน การดำเนินการ แผนส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต คอร์รัปชัน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูล	ไม่ใช่ งบประมาณ
๕. นโยบายบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วยเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในหลักสูตร ต่างๆ	๕.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน การจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูล ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถ เชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนางสาวพิมพ์ วิภา โคตรธรรม นัก จัดการงานทั่วไป เป็น ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๖. นโยบายการ สร้าง ความสัมพันธ์ และผูกพันภายใน องค์กร	๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกใน การ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการ จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดพนักงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ

	๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการท างานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการท างานตลอดจนเป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๖.๓ จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสรีโคตร เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการท างาน	๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ ๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็น ระยะ ๆ ที่จำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ
--	--	--	-----------------------

ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นไปเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสรีโคตร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้