

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร..... จังหวัดร้อยเอ็ด.....
ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร	๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	การ ประชุม ม อบ นโยบาย โดยผู้บริหารสูงสุด	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ได้ดำเนินประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี

				บุคลากรในสังกัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลศรีโคตร ประกอบด้วย คณะ ผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๒ คน เข้า ร่วม กิจกรรม/ โครงการ ซึ่งกิจกรรม ในครั้งนี้ได้มีการให้ นโยบายและความรู้ ใน เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีโคตร รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลศรี โคตรมีคุณธรรม สุจริต บุคลากรทุก คนงดรับของขวัญ และของกำนัล ใน การปฏิบัติหน้าที่ทุก กรณี เป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจ บริการ การ สร้างวัฒนธรรมความ ซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ
--	--	--	--	---

				มาตรฐานทาง จริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

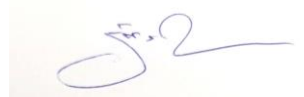
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....



(นายภักทรพงศ์ สุวรรณแสง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..



(...นายทินกร พุทธลา...)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

