

❖ ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เริ่มถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2546 เฉพาะการจดทะเบียนพาณิชย์ในกิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจบางประเภท และในปี 2551 ได้ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ครบทุกประเภทพาณิชย์กิจให้ อบจ.เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานครโดยในภูมิภาค ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2551 และในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้กำหนดเป้าหมายที่จะถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ไปสู่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ ในต้นเดือนมกราคม 2554 ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

❖ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

❖ กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการกิจการค้าดังต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้
5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม

6. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

7. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

8. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

9. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

10. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลง โดยคาราโอเกะ

11. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

12. การให้บริการตู้เพลง

13. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่ง งาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง



ในกรณีที่ผู้ประกอบการกิจการค้าเป็นห้าง
หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท
จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ
บริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท
มหาชนจำกัด ประกอบกิจการค้าตาม (1) - (5)
จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่
หากประกอบกิจการค้าตาม (6) - (13) ต้องจด
ทะเบียนพาณิชย์ด้วย

❖ เอกสารที่ต้องใช้จด / ยกเลิกทะเบียน พาณิชย์

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ
หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการ
ประกอบกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคล
ต่างประเทศ

2. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ
กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

3. สำเนาเอกสารการส่งเลิกประกอบกิจการ
ในประเทศกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

4. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการ
กรณีผู้ประกอบการถึงแก่กรรม

5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
(ถ้ามี)



❖ เอกสารที่ต้องใช้กรณีการคัดค้าน สำเนา การขอตรวจเอกสารทะเบียน พาณิชย์

** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ยื่นคำร้อง

❖ กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียน พาณิชย์

1. ผู้ประกอบกิจการค้าต้องยื่นจดทะเบียน
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า
หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน
หรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

2. กรณีแจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบกิจการ
ถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือ
ผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำการแทนทายาทหรือผู้รับ
มอบอำนาจจากทายาท

❖ อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ฉบับละ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ฉบับละ 20 บาท
3. จดทะเบียนยกเลิก ฉบับละ 20 บาท
4. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์
ฉบับละ 30 บาท
5. ตรวจเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
6. คัดสำเนาและรับรองสำเนา
ฉบับละ 30 บาท



เอกสารประชาสัมพันธ์

การจดทะเบียนพาณิชย์



เทศบาลตำบลศรีโคตร

ขอเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
ขึ้นทะเบียนพาณิชย์ได้ทุกวัน เวลาราชการ
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่
ส่วนการคลัง เทศบาลตำบลศรีโคตร

โทร. ๐-๔๓๕๐-๑๕๒๙

โทรสาร ๐-๔๓๕๐-๑๕๒๙