

026

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร
อำเภอจตุรพักตรพิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา คือ นายบุรินทร์ ดวงวิไล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง นายอรรคเดช เจริญนิติกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญการ
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. นายบุรินทร์ ดวงวิไล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณา และ เห็นชอบกับ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่กำหนดเอกสาร ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ราย นายอรรคเดช เจริญนิติกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นายอรรคเดช เจริญนิติกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน นายบุรินทร์ ดวงวิไล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะผู้ทำข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

ผู้ทำข้อตกลง

(นายอรรคเดช เจริญนิติกุล)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ

วันที่ 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ

ผู้รับข้อตกลง

(นายบุรินทร์ ดวงวิไล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ 30 ก.ย. 2565

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๕๐๔-๐๐๓๒๘-๐๕-๕	ชื่อ-นามสกุล นายรศเดช เจริญนิทกุล
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ส่วน/ฝ่าย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เลขประจำตัว ๕-๔๕๐๒-๐๑๐๓๑๗๘-๕	ชื่อ-นามสกุล นายบุรินทร์ ดวงวิไล
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น
	ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป
	สำนัก/กอง สำนักปลัด
	เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๘
	สำนัก/กอง สำนักปลัด

ผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการดำเนินการตามแผนฯ เช่นการซ้อมแผน การทบทวนความรู้	ร้อยละ ๘๐ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการดำเนินการตามแผนฯ (ป้องกันและระงับอัคคีภัย)	๒๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	โครงการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนในการดำเนินโครงการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(G)x(H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)			
๑	๕๐	๑. แผนอัตรากำลังสามปี ๒. บัญชีลางเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ๓. ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลการท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ว่ามีจำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครอง อัตรว่างและ อัตรากำลังเป็นปัจจุบัน ตรงกับแผนอัตรากำลัง บัญชีลาง เวลาและค่าส่งเงินเดือน	4	5	30	
๒	๗๐	บัญชีหรือตารางการประเมินค่างาน/โปรแกรมประเมินค่างาน	4	5	20	
๓	๒๕	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	4	4	16	
		รวม				66

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนนที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ				
			การประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้นประเมิน (ระดับ)	ผลการประเมิน (ระดับ)		
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)	(F)	(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓	โครงการปรับปรุงการทำงาน	4	5	5	4
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการประชุม	4	4	5	4
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบฐานกฎหมาย	4	5	5	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒	ทะเบียนผู้ขอคำปรึกษา	4	4	5	3
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	เป็นจิตอาสา	4	4	5	3
สมรรถนะประจำสายงาน (๓ สมรรถนะ)							
๑. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๒	๒	การแก้ปัญหา	3	1	3	1.8
๒. การคิดวิเคราะห์	๒	๒	แผนอัตรากำลัง	3	4	5	3
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๒	ระบบการออกคำสั่งงาน	4	5	5	3
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒	งานที่นำเสนอ	3	1	3	1.8
รวม	๓๐						27.60

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายอรรถเดช เจริญนิติกุล ตำแหน่ง.....นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายบุรินทร์ ดวงวิไล.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อสำหรับประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่๑.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงงานที่ติดตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ข้อตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในกรปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นายอรรถเดช เจริญนิติกุล)

ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

วันที่ 3 0 ก.ย. 2565

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นายบุรินทร์ ดวงวิไล)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ 3 0 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน

(นายอรรถเดช เจริญนิติกุล)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

วันที่ 3 0 ก.ย. 2565

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗.๖๐	ตั้งแต่วัยละ ๗๐ ขึ้นไป ตั้งแต่วัยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๙๐ ตั้งแต่วัยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๙๓.๖๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน


 (นายปรีรินทร์ ตวงวิไล)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 30 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานและเชื่อมโยงข้อมูล	ฝึกอบรม	ช่วง เมษายน ถึง กันยายน ๒๕๖๕	จัดทำโครงการพัฒนาระบบและการ เชื่อมโยงข้อมูล

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายปริญทร์ ดวงวิไล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
ผู้ประเมิน
วันที่ 3 0 ก.ย. 2565

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายอรุณเดช เจริญนิติกุล)
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน
วันที่ 3 0 ก.ย. 2565

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ
โดยมี.....เป็นพยาน
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
พยาน
วันที่.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายรัชพล สิทธิสาร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 3 0 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายธัชพล สิทธิสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ 30 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายทินกร พุทธลา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

วันที่ 30 ก.ย. 2565