

แผนการดำเนินงานประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนา และ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการดำเนินงานมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ และให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ /กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมี ลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาง ตะเคียน หลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว
๒. เป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เน้นการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการระยะเวลาที่ชัดเจน และ แสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อควบคุม
- (๒) การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน
- (๔) ใช้เป็นเอกสารมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- (๕) เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ในปีงบประมาณ๒๕๖๗

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอเมืองแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

จากนั้นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนจะนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เป็นไปแบบบูรณาการงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) ทำให้การบริหารจัดการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๓) ทำให้ทราบถึงกิจกรรม /แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาของในแต่ละปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลผลิตของ โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แนวทางการพัฒนาคมนาคมและการขนส่ง ๑.๒ แนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา ๑.๓ แนวทางการพัฒนาสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	๕ ๑ ๓	๕๑๗,๘๐๐ ๑๑.๑๑ ๓๓.๓๓	เริ่มต้น ต.ค ๖๖ สิ้นสุด ก.ย.๖๗	๕๒.๔๙ ๔.๙๓	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาด้านการ ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว ๒.๑ แนวทางการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว ๒.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนและการ ท่องเที่ยว	- - -	- - -	- -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนา การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓.๑ แนวทางการส่งเสริมการศึกษาคุณภาพชีวิตของคน ในท้องถิ่น(แผนงานการศึกษา)	๕	๒,๑๔๖,๘๓๔	เริ่ม ต.ค. ๖๖ สิ้นสุด ก.ย.๖๗	๖๒.๕๐	กองการศึกษา

๓.๒ แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนงานกีฬาและนันทนาการท่องเที่ยว(แผนงานกีฬาและนันทนาการ) ๓.๓ แนวทางการฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม(แผนงานกีฬาและนันทนาการ)	๒ ๑	๑๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	เริ่ม ต.ค. ๖๖ สิ้นสุด ก.ย.๖๗	๒๕ ๑๒.๕๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ๔.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน(แผนงานการศึกษา) ๔.๒ แนวทางการขจัดความยากจน(แผนงานสวัสดิการสังคม)	๓	๔๕,๐๐๐	เริ่ม ต.ค. ๖๖ สิ้นสุด ก.ย.๖๗	๑๐๐	กองสวัสดิการสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การด้านการพัฒนาสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข ๕.๑ แนวทางการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต(แผนงานสังคมสงเคราะห์,แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน,แผนงานการเกษตร) ๕.๒ แนวทางการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด(แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน) ๕.๓ แนวทางการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน,แผนงานรักษาความสงบภายใน)	๑๕ ๑ ๕	๘,๙๒๔,๔๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐	เริ่ม ต.ค. ๖๖ สิ้นสุด ก.ย.๖๗	๙๓.๑๐ ๐.๒๑ ๒.๕๐	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด สำนักปลัด

๕.๔ แนวทางการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของชุมชน(แผนงานการเกษตร)	๓	๔๕,๐๐๐		๐.๔๗	กองส่งเสริมการเกษตร
๕.๕ แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการขยะมูลฝอย(แผนงานการเกษตร)	๑	๑๐,๐๐๐		๐.๑๐	“
๕.๖ แนวทางการป้องกันและระงับโรคติดต่อ(แผนงานสาธารณสุข)	๑	๕๐,๐๐๐		๐.๕๓	กองการศึกษา
๕.๗ แนวทางการพัฒนาด้านสุขภาวะ(แผนงานงบกลาง)	๒	๒๓๐,๐๐๐		๒.๔๐	กองสวัสดิการสังคม
		๖๖,๕๐๐		๐.๖๙	กองสวัสดิการสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร					
๖.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการบุคลากร(แผนงานการศึกษา.แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๒	๒๒๐,๐๐๐	เริ่ม ต.ค. ๖๖	๘๓.๐๒	สำนักปลัด
๖.๒ แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและปฏิบัติงาน(แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๓	๔๕,๐๐๐	สิ้นสุด ก.ย.๖๗	๑๖.๙๘	กองการศึกษา
					สำนักปลัด
					กองคลัง
รวมทั้งหมด					อบต.ศรีโคตร

แผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน



