

คู่มือการปฏิบัติงานของจัดเก็บรายได้



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ชื่องาน ; การจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานรับผิดชอบ ; งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้จัดทำ ; นางสาวอาทิตย์ยา จันทะเข้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน คู่มือสำหรับผู้การจัดเก็บรายได้

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. ดาวันโฮลด์ ข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	ตามหนังสือสั่งการด่วน ที่สุดที่มธ ๐๘- ๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีรายราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประการบัญชีรายชื้อราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อน ๑ กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยทรงแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนธันวาคมภายใน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒ รับชำระภาษีเบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	รับชำระภาษีชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	

	๑ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนรับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเสียของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	
	๒ ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือนชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเสียของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน
	๓ ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนรับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเสียของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๔) ผู้รับการประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ลงทะเบียนฟรี	กุมภาพันธ์ – เมษายน
	๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
	๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้รื้อถอน	มีนาคม – กรกฎาคม
	๔ รับชำระภาษีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑ ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดเมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	สำรวจบัญชีผู้ใช้ชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน
	รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลามีเบี้ยปรับและเงินเพิ่มมีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ออกแบบตรวจสอบไปพบผู้ค้างชำระภาษีมีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินนิติกรรมตามม. ๖๒ เมื่อผล ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ	
	๒ รายงานผู้ขายชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

๓.กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. ๒๕๖๒

๒ หนังสือหนังสือสั่งการด่วนที่สุดที่มธ ๐๘๐๘.๓/๒๕๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

๔ ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ งานจัดเก็บภาษี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๕.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๕.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๕๒๙

๕.๒ เว็บไซต์ <https://www.sikhot.go.th/>

๕.๓ เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร

กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๗

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ 1 บทนำ 1.1 ลักษณะแผนการดำเนินงาน “แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ แผนการดำเนินงานเป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566
- 2) เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
- 3) เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริง ๆ
- 4) เป็นเอกสารที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่าง ๆ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำ เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน/ แผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
- 2) เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เพื่อแสดงถึงการชี้ แนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมาใช้ในการดำเนินการ
- 4) เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
- 5) เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่น ๆ อย่างชัดเจน
- 6) เพื่อสะดวกในการติดตาม

และประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น 7) เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น 8) เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป