



ประกาศเทศบาลตำบลศรีโคตร

เรื่อง หยุดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีโคตร

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อที่ ๑.๓ การจัดการศึกษาและการให้บริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อย่อยที่ ๑.๓.๔ การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีจำเป็นต้องใช้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดประชุม สัมมนา ผูกอบรม จัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้น จากภัยพิบัติสาธารณะให้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการโดยให้ ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๗๙๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมการกำหนดระยะเวลา การเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหากมีเหตุผลความจำเป็น อันไม่อาจเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ ความพร้อมของสถานศึกษา และการดูแลเด็กเป็นสำคัญ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีโคตร มีเหตุผลความจำเป็นอันไม่อาจเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติ ดังนี้

๑. การมาเรียนของเด็กนักเรียนในช่วงเดือนเมษายน

ในช่วงเดือนเมษายนของทุกปีการศึกษา เด็กมาเรียนไม่เต็มตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง เนื่องจากสภาพอากาศร้อนอบอ้าว ภาวะฝุ่นหมอกควัน และปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ชุมชน ประกอบกับครอบครัวของเด็กส่วนใหญ่มีพี่น้องอยู่ในวัยเรียนซึ่งอยู่ในช่วงปิดภาคเรียน ผู้ปกครองจึงมักให้เด็กอยู่กับครอบครัวมากกว่าส่งมาเรียนตามปกติ ซึ่งสภาพปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่ออาการจางเหงาประกอบอาหารกลางวันและการตรวจรับอาหารกลางวัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนเด็กที่มาเรียนจริง อาจทำให้การบริหารจัดการงบประมาณ และการควบคุม กำกับค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ในการเริ่มต้นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลศรีโคตร มีความจำเป็นต้องดำเนินงานด้านเอกสาร งานวิชาการ และการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษา ปฐมวัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีภารกิจสำคัญ ดังนี้

๑) ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๖) จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กเล็กในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๒.๗ จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมรองรับเด็กในปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒.๘ จัดทำโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตลอดปีการศึกษา

ดังนั้นตามภาระงานดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยระยะเวลาในการประชุม วางแผน วิเคราะห์ ปรับปรุงเอกสารทางวิชาการ จัดทำสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ หากดำเนินการในระหว่างเปิดเรียนตามปกติ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลเด็กปฐมวัย และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม ประกอบกับภาครัฐและกระทรวงศึกษาธิการได้มีแนวปฏิบัติในการลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (work from Home : WFH) ตามความเหมาะสมเพื่อประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์พลังงานจากวิกฤติในต่างประเทศ โดยให้หน่วยงานภาครัฐพิจารณาปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในช่วงเวลาดังกล่าว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีโคตร จึงหยุดการเรียนการสอน ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๙ วันทำการ และเปิดการเรียนการสอนตามปกติในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายวีระศักดิ์ จันทร์เพ็ง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลศรีโคตร